ACTA N°

FECHA: ENERO 23 2025.

HORA: 4:30 PM.

LUGAR: JARDIN INFANTIL CONTINANCIADO MAMA CANGURO.

TEMA: SOCIALIZACIÓN DEL INSTRUCTIVO DE RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, ADMINISTRACIÓN Y REGISTRO DE MEDICAMENTOS.

ASISTENTES: TALENTO HUMANO.

ORDEN DEL DÍA: Saludo.
Socialización del Instructivo.
Firma del Acta.

DESARROLLO: Siendo las 4:30 pm se reúne al Talento Humano para la socialización del instructivo donde se hace enfasis a las particularidades como:

1. Recepción: ingreso de medicamentos a la unidad operativa, utilizar el formato de ingreso, sopopte escrito con conceptos básicos del medicamento presentacion y conservación del mismo. En la modalidad institucionalizada están a cargo del personal auxiliar o profesional en áreas de la salud., las cuales deben seguir las siguientes recomendaciones:
- Fecha de valoración medica, identificar el intervalo de tiempo, topes máximos y mínimos. Informar inconvenientes con las EPS, organizar

Powered by CamScanner

formulas médicas; determinar condiciones necesarias para recepción de medicamentos a la unidad operativa. En la modalidad externa, a cargo de los familiares quienes deben administrar los medicamentos en las unidades operativas a los participantes que lo requieran, con su dosificación, horario y formula medica. Solo se suministra medicamentos por vía de inhalación, vía oral, vía tópica y vía oftálmica. Si los familiares envían los medicamentos en las pertenencias de los participantes no se reciben ya que se deben entregar personal y con el auxiliar de enfermería. Verificar la formula y los medicamentos a suministrar que coincidan. Ingresar al área de primeros auxilios de la unidad operativa los medicamentos y registrarlos en el formato requerido. Establecer buenas practicas de almacenamiento, organizar los medicamentos en contenedores plásticos con el nombre del participante. Llevar el registro de los datos en el formato. Custodiar los medicamentos con chapas de seguridad. Con respecto a la Administración de medicamentos donde existen los nombres los cuales son: Alistar: conceptos básicos del medicamento, normas de bioseguridad, manejo y disposición de residuos químicos, registro de solicitud y devolución de medicamentos. Preparar: comparar los diferentes presentaciones de los medicamentos, nombres, volumen y peso, para el calculo de la dosis a administrar. Administrar: Conocer las vías de administración de medicamentos, precauciones, modo de aplicación según vía. Registrar: Conocer los formatos para registro.

- Administración Vía Oral: Verificar el medicamento, este se suministra por la boca del participante verificando que el medicamento haya sido deglutido.
- Administración vía sublingual: este se realiza informándole al participante que levante la lengua donde se introduce el fármaco debajo de esta comprobando su correcta disolución
- Administración vía tópica: El participante en posición cómoda, lavar la superficie con agua y jabón, secar con toalla de papel, exprimir el fármaco del tubo. Uso de bata limpias para el buen uso. Verificar cualquier reacción alérgica
- Administración Vía Ocular: Limpiar la zona, inclinar ligeramente la cabeza hacia atrás, que mire hacia arriba, colocar el gotero aprox. 4 cm por encima del globo ocular, dejar caer las gotas, limpiar con paño desechable.
- Administración vía Nasal: Posición cómoda, limpiar las fosas nasales, inclinar la cabeza hacia atrás, dejar caer las gotas, aprox 4 cm por encima de la fosa nasal permanecer 30 segundos. Limpiar con paño desechable.
- Administración de inhaladores (vía respiratoria) con cámara para aerosoles. Agitar el inhalador y retirar la tapa protectora. El participante se coloca la cámara cubriendo nariz y boca, recibiendo 1 puff, repetir cuantas veces sea ordenado.

El Registro se hará en los formatos requeridos con los datos personales del participante.

Powered by CamScanner

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Mery Helen Ruiz	Responsable del S	J.I.C mama Canguro	
Yenny Alarcon	Ap administrativa	J.I.C mama Canguro	
Jessica Tatiana Pava	Profesional AIPI	JIC Mama Canguro	
Yamila Arroyo	Tecnico AIPI	JI mama canguro	
Anabesio Clavijo vega	profasional AIPI	J.I.C mama canguro	
Viviana Barrero	Profesional AIPI	J.I.C mamá Canguro	
Mary Gloria Garcia	Profesional AIPI	JIC mama Canguro	
Maria Yeseina Jaya N.	profesional AIPI	JIC Mamá Canguro	
Diana Patricia Muñoz	Profesional AIPI	J.I.C mamá canguro	
Martha Golicio	man. alimentos	JI C mamá Can	
Yolady S Gbilla	man. alimentos	JI C mamá can	
Ximena Mosquera	A.S. Generales	J. I.C Mama C	
Adriana Hernandez	A.S Generales	J I C Mamá C	

Powered by CamScanner